



แนวทางการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง

กองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวงเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องใช้ในการขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 และสอดคล้องกับการส่งเสริมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของประเทศที่รัฐบาลมุ่งหวังให้ภารกิจของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง เป็นกลไกในการสร้างโอกาสทางการเรียนรู้แก่ประชาชน ซึ่งประชากรส่วนใหญ่ของประเทศไทยอาศัยอยู่ในชนบทและยังเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวงเล่มนี้ขึ้น เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติภารกิจได้ตรงตามบทบาทหน้าที่และขับเคลื่อนกิจกรรมหลักของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ให้เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนในชุมชน ซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคีเครือข่ายเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน และร่วมจัดกิจกรรม โดยมีเป้าหมายให้คนไทยได้เรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวงเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานการศึกษา หน่วยจัดการเรียนรู้ ครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์กับประชาชนทุกช่วงวัย

(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข-ค
คำชี้แจง	ง
ตอนที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมา	1
หลักการดำเนินงาน	2
วัตถุประสงค์	7
นิยามศัพท์	7
กรอบการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง	9
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง	10
ตอนที่ 2 การบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง	
ด้านกายภาพ	12
ด้านบุคลากร	12
ด้านแผนงาน/คำรับรองการปฏิบัติงาน	12
ด้านงบประมาณ	13
ด้านวิชาการ	13
ด้านการติดตามรายงานผลและเผยแพร่	14
ด้านการส่งเสริม และประสานงานภาคีเครือข่าย	14
ตอนที่ 3 การดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง	
การเรียนรู้ตลอดชีวิต	15
การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	17
การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	18

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตอนที่ 4 บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต	19
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	20
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค	20
กรมส่งเสริมการเรียนรู้	20
ศูนย์หรือสถาบันการเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ	21
ภาคีเครือข่าย	21
ภาคผนวก	22
คณะผู้จัดทำ	27

คำชี้แจง

1. แนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนทุกช่วงวัย

2. แนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง แบ่งเนื้อหาเป็น 4 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 บทนำ

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง

ตอนที่ 3 การดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง

ตอนที่ 4 บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. การขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ควรศึกษาและทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง เล่มนี้ ให้เกิดความชัดเจนและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

4. การบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง สามารถใช้สาระสำคัญจากเอกสารนี้ เป็นกรอบหรือแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อให้ผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพในการจัดการเรียนรู้

5. สถานศึกษาควรพัฒนาให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ตามสาระสำคัญที่ปรากฏในเล่มนี้ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของแต่ละสถานศึกษา

6. สถานศึกษาสามารถใช้บทบาทหน้าที่ของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องที่ปรากฏในแนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง เป็นกรอบแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

กระทรวงศึกษาธิการ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ในทุกพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม จึงได้กำหนด นโยบายให้จัดตั้ง ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตำบล/แขวง (กศน.ตำบล/แขวง) ขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2553 และได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์การเรียนรู้ชุมชน พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2553 เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ของประชาชนโดยมีเป้าหมายหลักในการ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน และจัดการศึกษาในรูปแบบที่ยืดหยุ่น เข้าถึงง่าย ทั้งในด้านการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา การศึกษาในพื้นที่ของตนเอง ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการ ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ และตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของชุมชนอย่างยั่งยืน

ต่อมาในปี 2566 ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 โดยเปลี่ยนชื่อ “สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” เป็น “กรมส่งเสริมการเรียนรู้” มีภารกิจหลักในการพัฒนาพลเมืองให้มีความสมบูรณ์รอบด้าน ทั้งร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตที่สอดคล้องและเท่าทันพัฒนาการของโลกยุคใหม่ ประกอบกับ มาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้จัดตั้ง ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล หรือศูนย์การเรียนรู้ระดับแขวง (ศกร.ระดับตำบล/แขวง) เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงาน หลักในการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับพื้นที่ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์ส่งเสริม การเรียนรู้ระดับอำเภอหรือเขต (สกร.อำเภอ/เขต) และในมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ยังเน้นย้ำ ให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาคีเครือข่าย และสถานศึกษาต่าง ๆ เพื่อบูรณาการ การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่อย่างแท้จริง

ดังนั้น ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง จึงมีบทบาทสำคัญในการเป็นกลไกหลักของรัฐในการ สร้างโอกาสทางการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับประชาชนทุกช่วงวัย ทั้งด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาทักษะอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการเรียนรู้ตามอัธยาศัย โดยยึดหลัก “การเรียนรู้เพื่อทุกคน และทุกที่คือแหล่งเรียนรู้” เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

เพื่อขับเคลื่อนภารกิจตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 และนโยบายสำคัญ ของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับ ตำบล/แขวง ขึ้น โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 มาบูรณาการกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566–2570) และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 รวมถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงาน โดยมุ่งหวังให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยเน้นการจัดและส่งเสริม

การเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในทุกมิติ เพื่อสร้าง “สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต” อย่างแท้จริง

หลักการดำเนินงาน

ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง มีบทบาทในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน โดยอาศัยหลักการ ดังนี้

1. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1.1 มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- ยึดมั่นในศาสนา
- มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

1.2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

- รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ / ชั่ว - ดี
- ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

1.3 มีงานทำ - มีอาชีพ

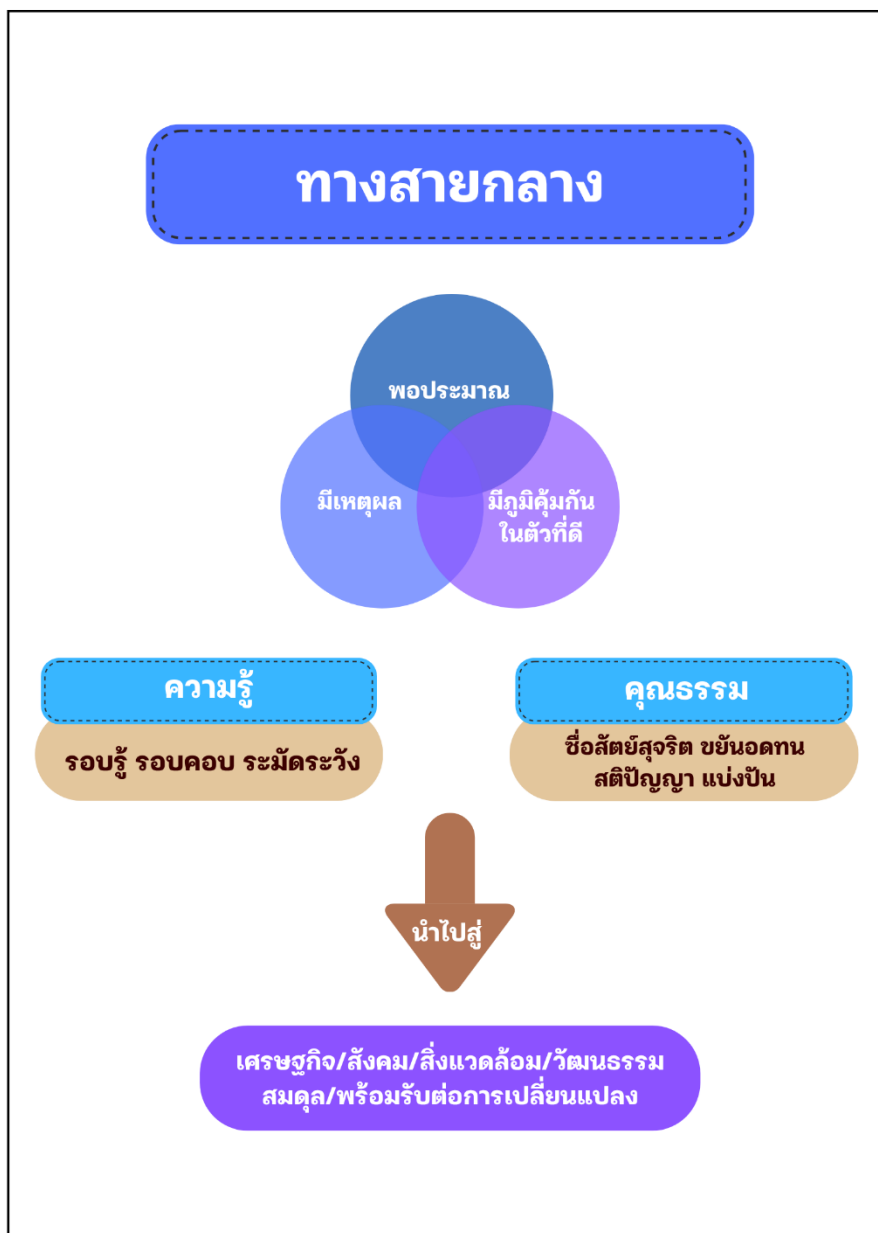
- การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน รักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ
- การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีความในที่สุด
- ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

1.4 เป็นพลเมืองที่ดี

- การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- ครอบครัว - สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมั่นใจ และความเอื้ออาทร

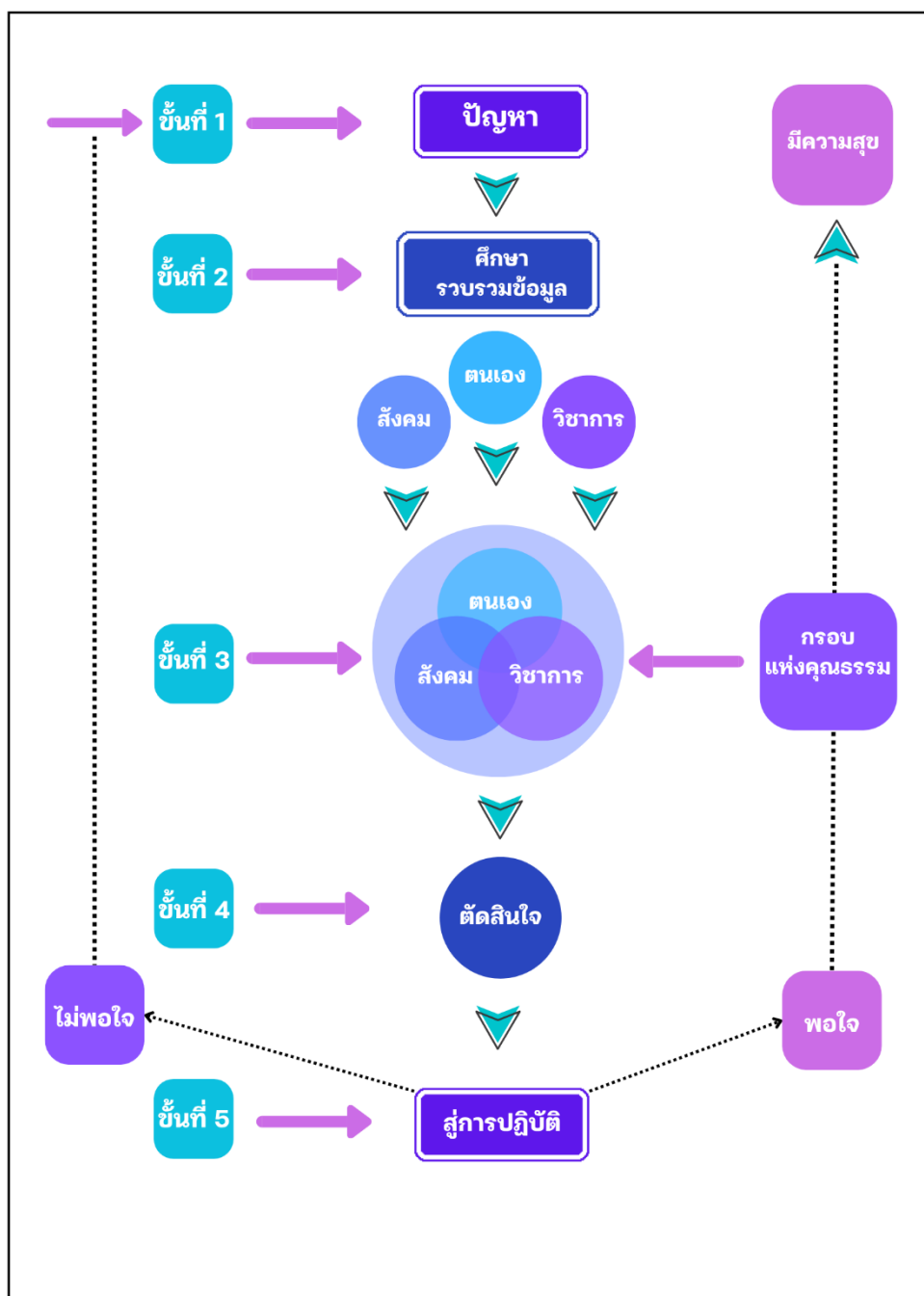
2. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นหลักปรัชญาที่ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่ การปฏิบัติตน ในทางสายกลาง และความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี บนพื้นฐานความรู้คู่คุณธรรม นำไปสู่ความสมดุลใน 4 มิติ คือ มิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ในการวางแผน การตัดสินใจและการกระทำต่าง ๆ

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

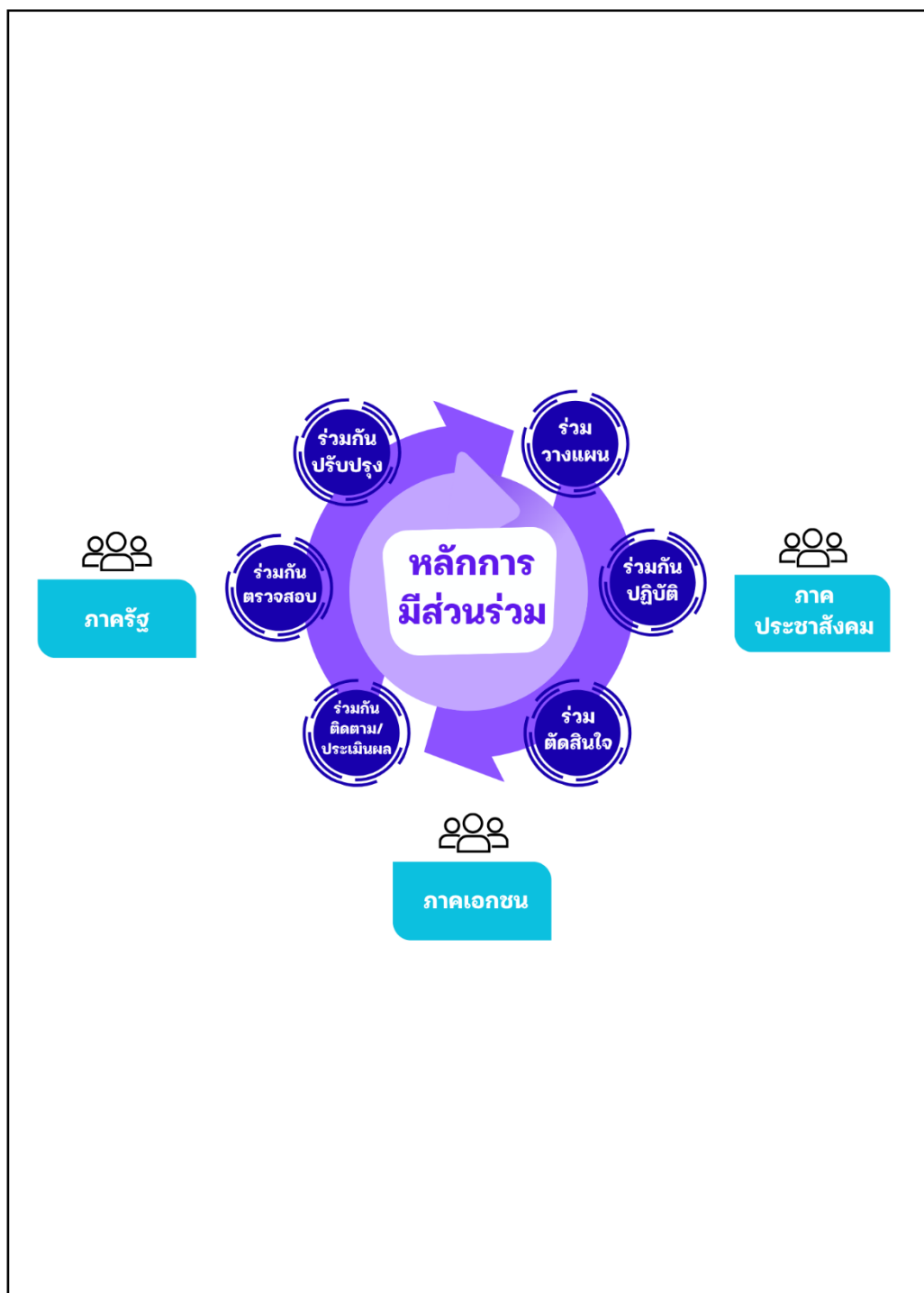


3. คิดเป็น เป็นกระบวนการ วิเคราะห์ปัญหาและแสวงหาคำตอบหรือทางเลือก เพื่อแก้ปัญหา คิดอย่างรอบคอบโดยอาศัยข้อมูลตนเอง ข้อมูลสังคมหรือสิ่งแวดล้อม และข้อมูลทางวิชาการ ประกอบการตัดสินใจ แก้ปัญหาหรือทางเลือกเพื่อนำไปปฏิบัติ ถ้าหากสามารถทำให้ปัญหาหายไปได้ กระบวนการนี้ก็จะยุติลงเมื่อพอใจ และมีความสุข

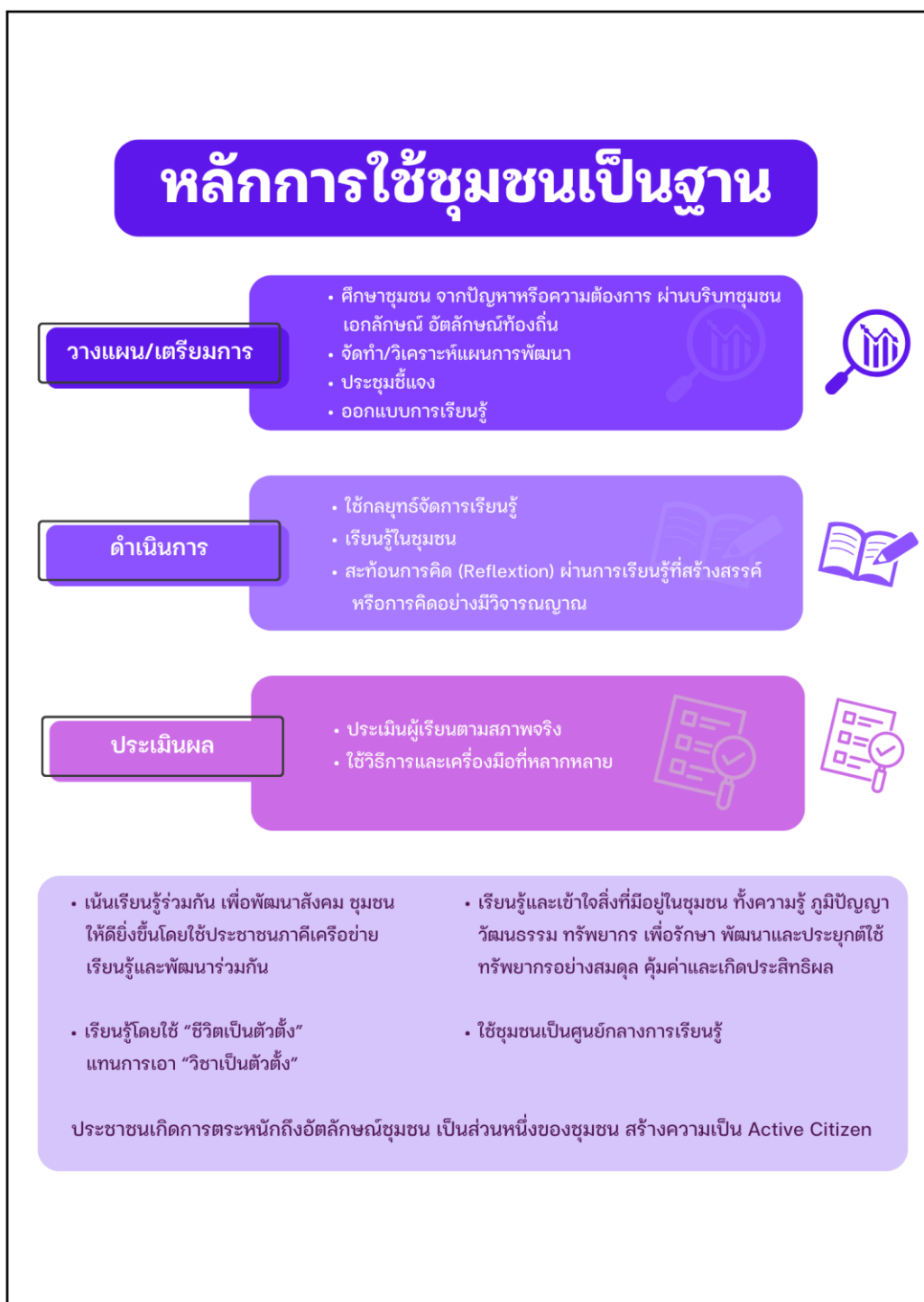
แผนภูมิแสดงกระบวนการคิดเป็น



4. **หลักการมีส่วนร่วม** เป็นการให้ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม มีส่วนร่วมคิดริเริ่ม ร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนา ร่วมวางแผน ตัดสินใจและปฏิบัติตามแผน ร่วมตรวจสอบ ติดตามประเมินผล ร่วมรับผิดชอบ และร่วมรับประโยชน์ที่เกิดจากการพัฒนานั้น



5. **หลักการใช้ชุมชนเป็นฐาน** เป็นหลักการให้ประชาชนในชุมชนกำหนดความต้องการ และ ดำเนินการพัฒนาตนเอง โดยใช้ข้อมูลชุมชนเป็นฐานคิด มีการบูรณาการและใช้ทรัพยากรของชุมชนในการพัฒนา



วัตถุประสงค์

แนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง มีวัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติภารกิจได้ตรงตามบทบาทหน้าที่
2. เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมหลักของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ให้เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนในชุมชน

นิยามศัพท์

1. **สถานศึกษา** หมายถึง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต
2. **ศกร.ระดับตำบล** หมายถึง ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด มีสถานะเป็นศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล
3. **ศกร.ระดับแขวง** หมายถึง ศูนย์การเรียนรู้ระดับแขวง สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับเขต สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร มีสถานะเป็นศูนย์การเรียนรู้ระดับแขวง
4. **ครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล** หมายถึง ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง
5. **ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ศรช.)** หมายถึง หน่วยย่อยของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
6. **ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.)** หมายถึง ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ศรช.)
7. **การเรียนรู้ตลอดชีวิต** หมายถึง การเรียนรู้ของบุคคลที่ได้เรียนรู้ในเรื่องสนใจ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ สมรรถนะ ให้กว้างขวาง รู้เท่าทันพัฒนาการของโลก รวมทั้งนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทุกประเภทอย่างไม่มีข้อจำกัดหรือเงื่อนไขใด ๆ ที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้
8. **การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง** หมายถึง การที่บุคคลเรียนรู้หรือฝึกฝนอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะ เจตคติและความเชี่ยวชาญ เฉพาะ ด้านตามความถนัด ความสนใจ ความต้องการของตนเองในการพัฒนาทักษะชีวิต การประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และการพัฒนาสังคมและชุมชน
9. **การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ** หมายถึง การที่บุคคลที่อยู่ในวัยเรียนแต่ไม่ได้รับการศึกษา ในสถานศึกษาหรือผู้ซึ่งพ้นวัยที่จะศึกษาในสถานศึกษา หรือผู้ซึ่งไม่ได้ศึกษาในสถานศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรืออยู่ในพื้นที่ห่างไกล หรือทุรกันดาร หรือไม่มีหน่วยงานอื่นใดไปดำเนินการ ได้เรียนรู้เพื่อให้ได้รับคุณวุฒิระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ได้รับการศึกษาที่สูงกว่าระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามศักยภาพของผู้เรียน
10. **แหล่งเรียนรู้** หมายถึง บุคคล สถานที่ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และสิ่งประดิษฐ์คิดค้น ที่ประกอบด้วย ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และกิจกรรมที่มีกระบวนการเรียนรู้ เป็นการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่น ไม่มีการกำหนดกรอบระยะเวลา เรียนรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับ

ความสนใจ ความต้องการและความพร้อมของผู้เรียน จนเกิดกระบวนการเรียนรู้และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง การประเมินและการวัดผลการเรียนรู้มีลักษณะเฉพาะที่สร้างขึ้นให้เหมาะสมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

11. ภาศึเครือข่าย หมายถึง หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานเอกชน ชุมชน ครอบครัว สถาบันทางศาสนา และบุคคลอื่นใด ที่ประสงค์จะจัด ร่วมจัด ส่งเสริมหรือสนับสนุน การดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือหน่วยจัดการเรียนรู้

12. การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือรูปแบบการเรียนรู้อื่น ๆ

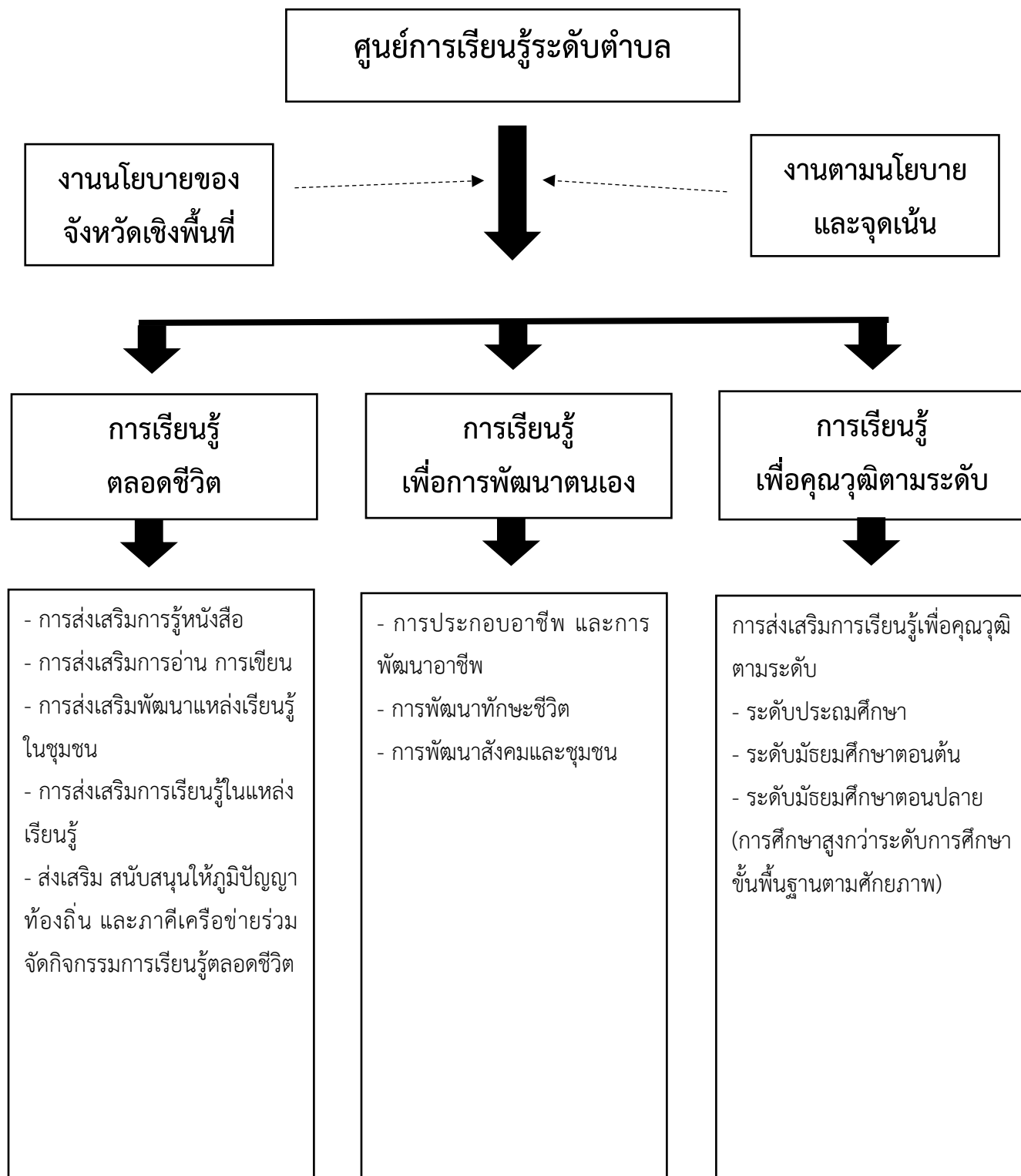
13. กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย

14. บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครู ครูอาสาสมัคร สกร. ครู ศร.ตำบล/แขวง ครู ศรช. และผู้เกี่ยวข้องทุกระดับของกรมส่งเสริมการเรียนรู้และภาศึเครือข่าย

15. ศูนย์หรือสถาบันเรียนรู้เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการ หมายถึง ศูนย์หรือสถาบันเรียนรู้ เฉพาะด้านหรือเฉพาะกิจการในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน 39 แห่ง ดังนี้

- 1) สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค จำนวน 5 แห่ง
- 2) ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา จำนวน 17 แห่ง
- 3) ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน จำนวน 7 แห่ง
- 4) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มเป้าหมายพิเศษ
- 5) สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
- 6) สถาบันการศึกษาทางไกล
- 7) ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกาญจนาภิเษก (วิทยาลัยในวัง)
- 8) ศูนย์วังเตื้อน อาคมสุรทัศน์
- 9) ศูนย์ฝึกวิชาชีพ จังหวัดกาญจนบุรี “สามสงฆ์ทรงพระคุณ”
- 10) ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 11) ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา ร้อยเอ็ด
- 12) อุทยานวิทยาศาสตร์พระจอมเกล้า ณ หว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- 13) สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร

กรอบการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง



บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง

ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางให้บริการความรู้ พร้อมจัด ส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้ ทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือรูปแบบการเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ หรือความถนัด ของตนเองได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยกำหนดให้ ครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง และผู้เกี่ยวข้อง เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามบทบาทหน้าที่ ดังนี้

บุคลากร	บทบาทหน้าที่หลัก
1. ครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง	1. สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำระบบสารสนเทศ นำมาใช้ในการวางแผน ได้แก่ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนจุลภาค และแผนปฏิบัติการประจำปี 2. จัดทำแผนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือรูปแบบการเรียนรู้อื่น ๆ 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ หรือรูปแบบการเรียนรู้อื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ 4. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 5. จัดให้มีระบบแนะแนวการเรียนและประกอบอาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสได้ทราบล่วงหน้าหรือวางแผนให้สอดคล้องกับความถนัดของตนด้วย 6. ปฏิบัติหน้าที่ประจำในพื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ที่รับผิดชอบในสัญญาจ้างพนักงานราชการ เช่น เปิดบริการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง อย่างน้อย 5 วันต่อสัปดาห์ เป็นต้น 7. ปฏิบัติงานร่วมกับครู และบุคลากรประเภทอื่น เช่น ครู ทราย. ครูอาสาสมัคร สกร. บรรณารักษ์ วิทยากร ครูสอนเสริม ภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น 8. เป็นเลขานุการคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 9. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย 10. พัฒนาตนเองและเข้ารับการพัฒนาตามแผนที่ สกร.ระดับอำเภอ/เขต และหรือ สกร.ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร กำหนด 11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง	1. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนจุลภาค และแผนปฏิบัติการประจำปี 2. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 3. ส่งเสริม สนับสนุน จัดหาทรัพยากรจากชุมชน และภาคีเครือข่าย 4. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 5. ร่วมนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง

บุคลากร	บทบาทหน้าที่หลัก
3. อาสาสมัคร สกร.	1. ส่งเสริม สนับสนุนและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านการเรียนรู้หรือการศึกษาของประชาชนในชุมชน 2. เสนอความต้องการในการเรียนรู้ของประชาชน โดยประสานงานครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 4. ส่งเสริม สนับสนุน จัดหาทรัพยากรจากชุมชน และภาคีเครือข่าย 5. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมจัดกิจกรรมการเรียนรู้ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 6. ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง

ตอนที่ 2

การบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง

การดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่ดีควบคู่ไปด้วย โดยมีภารกิจงานตามบทบาทหน้าที่แต่ละด้าน ดังนี้

งาน/กิจกรรม	ภารกิจงาน
1.ด้านกายภาพ 1.1 อาคารสถานที่	1. ประสานงานและดำเนินการให้มีอาคารหรือ สถานที่ที่มีความเป็นสัดส่วน หรือใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือเอกเทศ หรือในรูปแบบที่เหมาะสมในการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ โดยได้รับความยินยอมให้ใช้จากผู้เกี่ยวข้อง 2. พัฒนาอาคารหรือสถานที่ ให้มีความพร้อมในการให้บริการ มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สอดคล้องกับบริบทของชุมชนอย่างต่อเนื่องและทันสมัย 3. บริหารระบบสาธารณูปโภค ของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ให้มีความพร้อมในการส่งเสริมการเรียนรู้และการให้บริการประชาชน 4. กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐหรือข่ายในพื้นที่และชุมชน
1.2 สื่อวัสดุ ครุภัณฑ์	1. สำรวจวัสดุ สื่อ และครุภัณฑ์ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐหรือข่าย เพื่อจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนทุกช่วงวัย 2. จัดทำทะเบียนวัสดุ สื่อและครุภัณฑ์ เช่น หนังสือ แบบเรียน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชุดการเรียน ฯลฯ ของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ให้เป็นปัจจุบัน 3. บำรุงรักษาสื่อ วัสดุ และครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ 5. ประเมิน/พัฒนาสื่อ วัสดุ และครุภัณฑ์
2. ด้านบุคลากร	1. สรรหาและเสนอ สกร.ระดับอำเภอ/เขต พิจารณาแต่งตั้ง - คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง - อาสาสมัคร สกร. 2. สำรวจและจัดทำทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. ปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับบุคลากร สกร. หรือผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ 4. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง และอาสาสมัคร สกร.
3. ด้านแผนงาน/ คำรับรองการปฏิบัติงาน	1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนการปฏิบัติการประจำปีของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ตามแนวทางการจัดทำแผนจุลภาค (Micro Planning) 2. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

งาน/กิจกรรม	ภารกิจงาน
	3. เสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนการปฏิบัติการประจำปี ต่อคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ให้ความเห็นชอบ เสนอต่อผู้บริหาร สกร.ระดับอำเภอ/เขต อนุมัติ 4. เสนอคำรับรองการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร สกร.ระดับอำเภอ/เขต 5. บันทึกข้อมูล กิจกรรมตามคำรับรองการปฏิบัติงานผ่านระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ 6. รายงานผลการดำเนินงานโครงการผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ 7. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ และประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ทุกครั้ง เสนอต่อผู้บริหาร สกร.ระดับอำเภอ/เขต ทราบ 8. สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง และเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ผู้บริหาร สกร.ระดับอำเภอ/เขต และสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ
4. ด้านงบประมาณ	1. ศึกษาระเบียบแนวทางการดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ 2. จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานภาคีเครือข่าย 3. วางแผนการใช้จ่ายและขออนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 4. จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจัดส่งหลักฐานตามเวลาที่กำหนด 5. มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 6. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร สกร.ระดับอำเภอ/เขต และกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการตามระยะเวลาที่กำหนด 7. บริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค ตามที่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับการสนับสนุนจากภาคีเครือข่าย
5. ด้านวิชาการ	1. วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการในการเรียนรู้ของประชาชนในพื้นที่ร่วมกับภาคีเครือข่ายหรือองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน 2. ร่วมจัดทำ จัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องความต้องการและสภาพปัญหาของประชาชน

งาน/กิจกรรม	ภารกิจงาน
	3. ศึกษาและพัฒนาวิธีการจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ ของพื้นที่ โดยออกแบบการเรียนรู้ ระบบนิเวศการเรียนรู้ที่หลากหลายตรงกับผู้เรียนและจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ 4. จัดทำและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้ และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี 5. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลายรวมทั้งประเมินตามสภาพจริง 6. จัดทำข้อมูลสารสนเทศในพื้นที่ของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง เพื่อใช้ในการวางแผน การดำเนินงานและบริหารจัดการการเรียนรู้
6. ด้านการติดตาม รายงานผลและ เผยแพร่	1. วางแผนการติดตาม กิจกรรมการเรียนรู้ในพื้นที่ร่วมกับ สกร.ระดับอำเภอ/เขต 2. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานรายสัปดาห์หรือรายเดือนตามสภาพบริบทพื้นที่ รวมทั้งจัดทำปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน 3. ประสานงานภาคีเครือข่าย ติดตาม และประเมินผล 4. สรุป รายงานการติดตาม และประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด 5. รวบรวมผลการติดตามและจัดทำเป็นสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 6. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการติดตาม และประเมินผล ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
7. ด้านการส่งเสริม และประสานงาน ภาคีเครือข่าย	1. สำรวจ รวบรวม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศของภาคีเครือข่าย แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 2. นำเสนอข้อมูลแผนการจัดกิจกรรม สะท้อนให้ชุมชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น โดยการจัดประชุมผ่านผู้แทนชุมชน 3. มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และประสานงานกับภาคีเครือข่าย และผู้เกี่ยวข้องในชุมชนในการจัดการเรียนรู้ 4. วิเคราะห์ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ร่วมกับสถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้หรือภูมิปัญญา และผู้เรียน 5. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับภาคีเครือข่าย แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการเรียนรู้ให้กับประชาชน 6. สร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่ายในการมีส่วนร่วมจัดการเรียนรู้ในพื้นที่

ตอนที่ 3

การดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง

ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนและส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในชุมชน โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ โดยมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

งาน/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน
การเรียนรู้ตลอดชีวิต (เป็นไปตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต)	
1. ส่งเสริมการรู้หนังสือ (ในกรณีที่ไม่มีครูอาสาสมัครฯ ให้ครู ศกร.ตำบลเป็นผู้รับผิดชอบ)	1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและประเมิน สภาพการรู้หนังสือ 1.1 สำรวจข้อมูลผู้ไม่รู้หนังสือและความต้องการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ 1.1.1 ประชาชนชาวไทยผู้ไม่รู้หนังสือไทย 1.1.2 ประชาชนชาวไทยผู้ลี้ภัยหนังสือไทย 1.1.3 ประชาชนชาวไทยกลุ่มเป้าหมายเฉพาะบางกลุ่ม เช่น กลุ่มชาติพันธุ์และชาวต่างชาติ 1.2 ประเมินสภาพการรู้หนังสือไทย (ตามแนวทางการจัดการศึกษา หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พ.ศ. 2557)
	2. จัดกลุ่มผู้เรียน 2.1 นำข้อมูลมาจำแนกระดับการรู้หนังสือไทย 2.2 จัดทำทะเบียนผู้เรียน 2.3 บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านส่งเสริมการรู้หนังสือ
	3. จัดทำแผนส่งเสริมการเรียนรู้ จัดทำแผนส่งเสริมการเรียนรู้และเลือกใช้หลักสูตร สื่อให้เหมาะสมสอดคล้อง กับกลุ่มเป้าหมายและสภาพบริบทแต่ละพื้นที่ ดังนี้ 1. จัดทำแผนส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่รู้หนังสือ 2. จัดทำแผนส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ลี้ภัยหนังสือ 3. จัดทำแผนส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะบางกลุ่ม เช่น กลุ่มชาติพันธุ์ และชาวต่างชาติ
	4. การจัดกระบวนการเรียนรู้ 4.1 จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนส่งเสริมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 4.2 จัดทำแบบบันทึกผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

งาน/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน
	5. การวัดและประเมินผล และการจบหลักสูตร ดำเนินการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 6. สรุปและรายงานผล 6.1 สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา 6.2 บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านส่งเสริมการรู้หนังสือ
2. การส่งเสริมการอ่าน การเขียน	1. วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียนในชุมชน เพื่อพัฒนาระดับความสามารถในการอ่าน การเขียนของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเขียน ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย ส่งเสริมการอ่าน การเขียน ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ 3. ประเมินผลการดำเนินงาน 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
3. การส่งเสริม พัฒนา แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	1. สำรวจข้อมูลแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่ ประสานความร่วมมือและวางแผนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 2. จัดทำฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ 3. จัด ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 4. ประเมินผลการดำเนินงาน 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ใน แหล่งเรียนรู้	1. วางแผนและออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับประชาชนทุกช่วงวัย 3. ประเมินผลก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินงาน 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 5. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ภาควิชาท้องถิ่นจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. แสวงหา ติดต่อ ประสานงานกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ 2. ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และวางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกัน 3. ร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมตามข้อตกลงและแผนที่กำหนด 4. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 5. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม

งาน/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน
การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง (เป็นไปตามแนวทางการจัด ส่งเสริม สนับสนุน การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง พ.ศ. 2568)	
1. การประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพ	1. สํารวจข้อมูล จัดหากลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายตามแนวทางการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพ 2. เน้นแนววิธีการเรียน การจบหลักสูตร และการประกอบอาชีพ 3. จัดทำ จัดหาหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อการประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพ กำหนดเนื้อหาให้เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของผู้เรียน และจัดทำแผนการเรียนรู้ ขออนุมัติหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ 4. จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถหรือมีความเชี่ยวชาญ ตรงตามหลักสูตร 5. จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่กำหนด 6. ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ 7. ติดตามผลของผู้เรียนในการนำความรู้ไปใช้ 8. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
2. การพัฒนาทักษะชีวิต	1. สํารวจข้อมูล จัดหากลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายตามแนวทางการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทักษะชีวิต 2. จัดทำ จัดหาหรือพัฒนาหลักสูตรที่มีเนื้อหาตามจุดเน้นในการพัฒนาทักษะชีวิต 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านสุขภาวะ 2) ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน 3) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 4) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5) ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และจัดทำแผนการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาตามหลักสูตร รวมทั้งขออนุมัติหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ 3. จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถหรือมีความเชี่ยวชาญตรงตามหลักสูตร 4. จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามแผนการเรียนรู้ 5. ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด 6. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
3. การพัฒนาสังคมและชุมชน	1. สํารวจข้อมูล จัดหากลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายตามแนวทางการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชน

งาน/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน
	2. จัดทำ จัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสังคมและชุมชน กำหนดเนื้อหาให้เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหา ความต้องการของผู้เรียนและชุมชน และจัดทำแผนการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีความเป็นพลโลก รวมทั้งขออนุมัติหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ 3. จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถหรือมีความเชี่ยวชาญ ตรงตามหลักสูตร 4. จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามแผนการเรียนรู้ 5. ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด 6. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม
การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (เป็นไปตามแนวทางการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ)	
การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ ได้แก่ 1. ระดับประถมศึกษา 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1. สำรวจความต้องการการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับของกลุ่มเป้าหมาย และศึกษาคู่มือการดำเนินการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
	2. วางแผนการรับสมัคร
	3. แนะนำการเรียนรู้
	4. รับสมัครและลงทะเบียนผู้เรียน 4.1 วางแผนการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร..... 4.2 จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการลงทะเบียนให้กับสถานศึกษา
	5. จัดทำแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 5.1 วิเคราะห์เนื้อหาหลักสูตรร่วมกับผู้เรียน 5.2 จัดทำแผนและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้/จัดทำ จัดทำ จัดหา หรือพัฒนาสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งขออนุมัติแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 5.3 จัดทำปฏิทินการเรียนรู้ตลอดภาคเรียนและแจ้งให้ผู้เรียนทราบ
	6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 6.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 6.2 วัดและประเมินผล - ประเมินผลก่อน ระหว่างและหลังการเรียนรู้ - ประเมินผลระหว่างภาคเรียน - ประเมินผลปลายภาคเรียน/ปรับปรุงผลการเรียน 6.3 ประกาศผลการสอบปลายภาคเรียนและแจ้งให้ผู้เรียนทราบ
	7. ตรวจสอบผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์การจบหลักสูตร และประกาศรายชื่อผู้จบหลักสูตร

ตอนที่ 4

บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ของประชาชน เพื่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ดังนี้

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
1. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต	1. จัดการเรียนรู้และกำกับ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ในด้านวิชาการที่จำเป็นในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัด 2. จัดการเรียนรู้และกำกับ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ในด้านเทคโนโลยีที่จำเป็นในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัด 3. ประสานความร่วมมือและแนะนำการจัดการเรียนรู้ของภาคีเครือข่ายให้กับศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 4. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 5. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับประเทศ ระดับภาค และระดับจังหวัด 6. สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ตามศักยภาพแต่ละพื้นที่ 7. สนับสนุนการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการให้บริการ 8. พัฒนาครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง อาสาสมัคร สกร. และคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 9. จัด พัฒนาระบบงานธุรการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 10. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 11. สรุป วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ในระดับอำเภอ/เขต รายงานสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กทม.

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
	12. เสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด และภาคีเครือข่ายในรูปแบบต่าง ๆ
2. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร	1. กำกับ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแนะนำ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ/เขต ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง และศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่ ทั้งในด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่จำเป็นในการส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารงาน และการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด 2. ชี้แจงนโยบายจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และ กระทรวงศึกษาธิการ 3. สนับสนุนงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์การเรียนรู้ระดับ ตำบล/แขวง 4. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา ครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง อาสาสมัคร สกร. ในส่วนที่ เกี่ยวข้อง 5. ประสาน สนับสนุน และร่วมมือหรือมอบหมายให้ภาคีเครือข่าย เข้ามา มี ส่วนร่วมหรือ เป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ 6. ส่งเสริม สนับสนุน การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 7. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบงานของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 8. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการประเมินศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ
3. สถาบันส่งเสริม การเรียนรู้ภาค	1. ส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการในด้านงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร 3. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมและสื่อส่งเสริมการเรียนรู้
4. กรมส่งเสริมการเรียนรู้	1. จัดให้มี ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการผลิตและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรม การเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ บรรดาที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้ง นำหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดกระบวนการ เรียนรู้ที่หน่วยงานอื่นจัดทำไว้มาใช้ประโยชน์ได้ 2. จัดให้มี ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ ประโยชน์ในการส่งเสริมการเรียนรู้ 3. จัด ส่งเสริม และสนับสนุน การเรียนการสอน สภาพแวดล้อม ตลอดจน เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อให้

หน่วยงาน	บทบาทหน้าที่
	คนพิการ หรือบุคคลซึ่งมีความต้องการจำเป็นพิเศษสามารถเรียนรู้ได้โดยสะดวก และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทุกประเภทได้อย่างเท่าเทียม ทัวถึง และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเกินสมควร 4. ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้ทุกรูปแบบ ทุกที่ และทุกเวลา รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป 5. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาของหน่วยจัดการเรียนรู้หรือภาคีเครือข่าย 6. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ของบุคลากรซึ่งทำหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ และแนะแนวการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถสร้างนวัตกรรม ทางการศึกษาได้ 7. กำหนดนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 8. กำหนดกรอบโครงสร้างและอัตรากำลัง 9. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินงาน 10. กำหนดเกณฑ์และมาตรฐานการประเมินศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 11. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูศูนย์การเรียนรู้ระดับ ตำบล/แขวง
5. ศูนย์หรือสถาบันเรียนรู้ เฉพาะด้านหรือเฉพาะ กิจการ (ยกเว้น สถาบัน ส่งเสริมการเรียนรู้ภาค)	1. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร สื่อ และงานวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริม สนับสนุนวิทยากร ให้ความรู้ ความเข้าใจด้านต่าง ๆ 3. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง 4. สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ งานวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพ เพื่อนำไปพัฒนา การจัดการเรียนการสอน
6. ภาคีเครือข่าย	1. ส่งเสริมการเรียนรู้ การถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ หรือภูมิปัญญาให้แก่ ผู้เรียนหรือประชาชนในชุมชนร่วมกับศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง ในการ จัดการเรียนรู้ ดังนี้ (1) การเรียนรู้ตลอดชีวิต (2) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง (3) การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ 2. ร่วมวิเคราะห์ ออกแบบและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ตามความสนใจ ความต้องการ เป้าหมายและความสามารถของผู้เรียน โดยร่วมจัดหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำแนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง
ระหว่างวันที่ 27-29 กุมภาพันธ์ 2567
ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี

1. นายธนากร	ดอนเหนือ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทนอธิบดี กรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. ว่าที่ ร.อ.วิสาร	ปัญญาชนห์	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
3. นางสาวเอื้อมพร	ศรีภูวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย กรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. นางพัชรา	จงไกรย	ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมการเรียนรู้
5. นางพิมพ์ใจ	งามสมพรพงศ์	ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมการเรียนรู้
6. นางเกษร	ธานีรัตน์	ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดสงขลา
7. นางรัชชนก	เจริญวงศ์	ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดสมุทรปราการ
8. นางวิบูลผล	พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดชลบุรี
9. นายเอกราช	ชวีวัฒน์	ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
10. นางสาวพวงสุวรรณ	พันธุ์มะม่วง	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านโป่ง สกร.ประจำจังหวัดชลบุรี
11. นางสาวอรุณี	พันธุ์พาณิชย์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอสูงเม่น สกร.ประจำจังหวัดแพร่
12. นางสาวประภาสิริ	สมวงศ์ชา	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอชุมแพ สกร.ประจำจังหวัดขอนแก่น
13. นางสาวฉันทลักษณ์	ศรีผา	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอสว่างวีระวงศ์ สกร.ประจำจังหวัดอุบลราชธานี
14. นายสุริยัญ	มีจันทร์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองนครปฐม สกร.ประจำจังหวัดนครปฐม
15. นางสาวพิศากร	กลิ่นบุบผา	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านนา สกร.ประจำจังหวัดนครนายก
16. นางวัชรินทร์	ศรีณิบุลย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สกร.ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
17. นางสมพร	เอี่ยมสำอาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สกร.ประจำจังหวัดลำปาง

- 2 -

18. นางวิมลพรรณ	กุลัตถ์นาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สกร.ประจำจังหวัดสุรินทร์
19. นางสาวสุดารัตน์	คำมูลใจ	ครูชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ สกร.ประจำจังหวัดนครราชสีมา
20. นางสาวเยาวภา	บุญญาธิการ	ครูชำนาญการ สกร.ระดับเขตห้วยขวาง สกร.ประจำกรุงเทพมหานคร
21. นางสาวเจริญศรี	ศุภภาะ	ครูชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอแม่เมาะ สกร.ประจำจังหวัดลำปาง
22. นายเอกวิทย์	สุระโคตร	ครู สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
23. นางไทยรัฐ	บางบ่อ	ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอหนองเสือ สกร.ประจำจังหวัดปทุมธานี
24. นางสาวอนงค์	หนูด้วง	นักวิชาการศึกษา สกร.ระดับอำเภอชะอวด สกร.ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช
25. นางสาวสายสุณีย์	จันทร์ศิริ	ครู กศน.ตำบลท่าตะคร้อ อำเภอท่าม่วง สกร.ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
26. นางสาวสิริพร	จันทร์ศิริ	ครู กศน.ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา สกร.ประจำจังหวัดนครราชสีมา
27. นางสาวพัชรวรรณ	อำพันธ์สี	ครู กศน.ตำบลหนองจ่อม อำเภอสนทราย สกร.ประจำจังหวัดเชียงใหม่
28. นางสาวทัศนาว	ด้วงกลาง	ครู กศน.ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม สกร.ประจำจังหวัดอุดรธานี
29. นายภูมิศักดิ์	ภูมิเขียว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
30. นายทศพล	ราชเดิม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
31. นายไพฑูรย์	กุนพพา	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
32. นางสาวไลลา	และโวหาร	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
33. นางสาวเกวลิณ	โอเจริญ	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบรรณาธิการแนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล/แขวง
ระหว่างวันที่ 18 - 20 กันยายน 2567
ณ โรงแรมไมด้า ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

1. นายธนากร	ดอนเหนือ	อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
2. นางพัชรา	จ่งไกรย	ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมการเรียนรู้
3. นางสาวพิมพ์ใจ	งามสมพรพงศ์	ข้าราชการบำนาญ กรมส่งเสริมการเรียนรู้
4. นางวิบูลผล	พร้อมมูล	ผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดสงขลา
5. นางสาวนันทญา	มีจันทร์	รองผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดราชบุรี
6. นางสาววิมล	เล็กสูงเนิน	รองผู้อำนวยการ สกร.ประจำจังหวัดลพบุรี
7. นางสาวประภาสิริ	สมวงศ์ษา	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอชุมแพ สกร.ประจำจังหวัดขอนแก่น
8. นางสาวทิตาการ	กลิ่นบุบผา	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านนา สกร.ประจำจังหวัดนครนายก
9. นายสุริยัญ	มีจันทร์	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองนครปฐม สกร.ประจำจังหวัดนครปฐม
10. นางวัชรินทร์	ศรีณินบูลย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สกร.ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา
11. นางสาวสมพร	เอี่ยมสำอาง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สกร.ประจำจังหวัดลำปาง
12. นางวิมลพรรณ	กุลรัตน์นาม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สกร.ประจำจังหวัดสุรินทร์
13. นางสาวสุตารัตน์	คำมูลใจ	ครูชำนาญการ สกร.ระดับอำเภอเฉลิมพระเกียรติ สกร.ประจำจังหวัดนครราชสีมา
14. นางสาวปิยฮวา	สะมัท	ครู คศ.1 สกร.ระดับอำเภอเมืองนครปฐม สกร.ประจำจังหวัดนครปฐม
15. นางสาววชิรพรรณ	อาจทวีกุล	ครู คศ.1 สกร.ระดับอำเภอปลวกแดง สกร.ประจำจังหวัดระยอง
16. นายจำลอง	ปัตนา	ครู สกร.ระดับอำเภอกบินทร์บุรี สกร.ประจำจังหวัดปราจีนบุรี
17. นางสาวสมฤดี	สุขสมงาม	ครู สกร.ระดับอำเภอท่ายาง สกร.ประจำจังหวัดเพชรบุรี
18. นางไทรรัฐ	บางบ่อ	ครูอาสาสมัครฯ สกร.ระดับอำเภอหนองเสือ สกร.ประจำจังหวัดปทุมธานี

- 2 -

19. นางสาวอนงค์	หนูด้วง	นักวิชาการศึกษา สกร.ระดับอำเภอชะอวด สกร.ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช
20. นางสาวสายสุนีย์	เพลงปาน	ครู กศน.ตำบลท่าตะคร้อ อำเภอท่าม่วง สกร.ประจำจังหวัดกาญจนบุรี
21. นางสาวสิริพร	จันทร์ศิริ	ครู กศน.ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมืองนครราชสีมา สกร.ประจำจังหวัดนครราชสีมา
22. นางสาวพัชวรรณ	อำพันธ์สี	ครู กศน.ตำบลหนองจ่อม อำเภอสนทราย สกร.ประจำจังหวัดเชียงใหม่
23. นางสาวทัดดาว	ด้วงกลาง	ครู กศน.ตำบลศรีสำราญ อำเภอน้ำโสม สกร.ประจำจังหวัดอุดรธานี
24. นางสาวจุรีรัตน์	หวังสิริรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ
25. นายทศพล	ราชเดิม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
26. นางสาวไอลา	และไวยหาร	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
27. นางสาวรัชนก	แสงแก้วท้ายคู้	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
28. นางสาวปรียาดี	คำวัน	นักวิชาการศึกษา กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.เกศทิพย์
นายชัยพัฒน์
นายธานี

ศุภวานิช
พันธุ์วัฒนสกุล
เครืออยู่

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและส่งเสริมการเรียนรู้
เพื่อคุณวุฒิ

ผู้เรียบเรียงเนื้อหา

นางสาวชนัญชิตา
นางสาวฐิติมา
นางสาววลัยลักษณ์
นายคมกฤษ
นางสาวสุภาพร
นางสาวกุลสตรี

สยานันท์
วงศ์บัณฑิตวรรณ
ว่องเจริญ
หุຍุຍพันธุ์
ทองร้อยชั่ง
ด้วงทองสุข

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษา
นักวิชาการศึกษา
นักวิชาการศึกษา
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้ออกแบบปก

นายคมกฤษ

หุຍุຍพันธุ์

นักวิชาการศึกษา



กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ